



COMUNE DI COMUN NUOVO

Provincia di Bergamo

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTI DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” CAT. C1 A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (30 ORE SETTIMANALI) PRESSO IL COMUNE DI COMUN NUOVO

II RESPONSABILE DEL PERSONALE

- In attuazione della propria determinazione n.641 del 16.10.2020

Visto il d.lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico Enti Locali, ed in particolare gli art. 88 e ss. del Capo I “Uffici e personale”;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, contenente il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Viste le linee guida sulle procedure concorsuali del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione (direttiva n. 3 del 2018);

Visto il Regolamento Comunale sull’Ordinamento dei Servizi e degli Uffici e in particolare la “selezione pubblica del personale”;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 10.12.2019 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022 e programmata l’assunzione di n. 1 “agente di polizia locale” cat. C1 a tempo parziale (h 30) ed indeterminato per il Settore di Polizia Locale;

RENDE NOTO CHE

ART. 1 – INDIZIONE CONCORSO

E’ indetto un concorso pubblico, per esami, a tempo indeterminato e parziale (30 ore settimanali) per la copertura di n.1 posto di agente di polizia locale cat. C1 per il Settore di Polizia Locale del Comune di Comun Nuovo.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 198 dell'11.04.2006.

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta. Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata, durante il suo periodo di validità, anche per assunzioni in posti dello stesso profilo professionale a tempo determinato sia a tempo pieno che a tempo parziale. La figura professionale sarà assunta previo rispetto di tutte le disposizioni dettate in materia di assunzioni e del vincolo in materia di spese di personale (legge 27.12.2006, n. 296 art. 1, comma 557 e seguenti).

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di " Agente di polizia locale" è attribuito, in proporzione al ridotto orario di lavoro previsto, il trattamento economico della Categoria giuridica C, posizione economica iniziale C1, stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dipendente degli enti del Comparto Funzioni Locali, costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge. La retribuzione annua è rapportata a 30 ore settimanali.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati a costoro i cittadini non appartenenti alla Repubblica, ma ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n.174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- b) 18 anni compiuti alla data di scadenza del presente bando;
- c) idoneità psicofisica all'impiego e quindi allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire e esenzione da difetti fisici che possano influire sul rendimento in servizio. L'Amministrazione comunale ha diritto di far accertare il possesso, da parte del vincitore del concorso, del requisito di idoneità

psicofisica attitudinale a svolgere, continuamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di “Agente di Polizia Locale”. Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge n. 68/1999 non possono partecipare i candidati in condizione di disabilità in quanto NON trattasi solo di servizi amministrativi;

d) titolo di studio: Diploma d'istruzione secondaria superiore di durata quinquennale (maturità) rilasciato da un istituto statale o riconosciuto dallo Stato. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c.3 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165;

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. nr. 3 del 10.1.1957.

L'Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'Art. 85 del DPR 3/57 e successive modifiche ed integrazioni e dall'Art. 15 della L. 55/90, e successive modifiche ed integrazioni. Ai sensi della Legge 13.12.1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;

i) possesso dei seguenti requisiti per l'espletamento delle mansioni di Agente di Polizia Locale con funzioni di Polizia Giudiziaria e di Pubblica Sicurezza – art. 5, c. 2 della L. n.65/1986:

- Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo

- Non essere stato sottoposto a misura di prevenzione

- Non essere stato espulso dalle Forze Armate o da Corpi militarizzati organizzati;

j) essere in possesso dei requisiti psicofisici necessari previsti dalla normativa vigente sull'uso dell'arma riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (DM 28.4.1998), di non essere

obiettore di coscienza all'uso delle armi ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi. Coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile quali "obiettori di coscienza" potranno partecipare alla selezione esclusivamente nel caso in cui siano trascorsi 5 anni dal collocamento in congedo ed abbiano rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il Servizio Civile ai sensi del comma 3, articolo 636 del D.lgs. n. 66/2010, codice dell'ordinamento militare;

k) Possesso della patente di guida categoria B);

l) essere a conoscenza della lingua straniera: Inglese;

m) essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e fissato nel presente bando. Non possono accedere all'impiego presso questa Amministrazione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che sono stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo e coloro che sono stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare .

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al bando e debitamente firmata, pena l'esclusione, dovrà pervenire esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica: comune.comun_nuovo@pec.regione.lombardia.it entro e non oltre il termine perentorio ed essenziale, di 15 giorni dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della repubblica Italiana, IV serie speciale a pena di esclusione,;

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno all'Ente oltre la data di scadenza del termine stabilito dal bando.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico ed eventuale altro recapito cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione;
- l'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
- il possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando
- di essere a conoscenza che tutte le informazioni e gli avvisi relativi alla presente procedura saranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune: www.comune.comunnuovo.bg.it nella

sezione “Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso”, tali comunicazioni, hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge;

- il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza, previsti dalla normativa vigente in materia;

- ogni ulteriore indicazione richiesta dal presente bando.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

- curriculum vitae dettagliato, debitamente firmato, con firma autografa o firma digitale;
- fotocopia di un documento di identità valido, in conformità alla vigente normativa
- il documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00= da effettuarsi direttamente allo sportello della tesoreria comunale o tramite bonifico bancario BANCA DI CREDITO COOPERATIVO - BERGAMASCA E OROBICA S.C. filiale di Comun Nuovo (BG) - Via G. Marconi n. 15 **IBAN = IT 77 B 08940 52930 000000309341** intestato al Comune di Comun Nuovo - P.zza A. De Gasperi n.10 - riportando, nella causale, l'oggetto della selezione “Bando concorso Agente di polizia locale” ed il cognome e nome del concorrente.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 104/92 devono fare esplicita richiesta all'atto della presentazione della domanda dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere la prova.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n.445/00 e sono rese sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto d'impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

ART. 6 - AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE ISTANZE

1. Se nel corso dell'istruttoria risultano omissioni o imperfezioni nella domanda o nella documentazione, il concorrente viene invitato, tramite Pec (posta elettronica certificata) a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine massimo prestabilito di 5 giorni, a pena di esclusione dal concorso;

2. Sono sanabili le seguenti irregolarità ed omissioni:

a) l'omissione od imperfezione, per incompletezza o irregolarità di formulazione, di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relativamente ai requisiti prescritti dal bando tranne

l'omissione o l'incompletezza relativa al cognome e nome, data di nascita, domicilio o recapito se tali requisiti non possono essere acquisiti neppure d'ufficio;

b) la mancata dichiarazione dei requisiti necessari per l'ammissione alla selezione;

3. Il perfezionamento deve essere effettuato mediante acquisizione d'ufficio dei documenti o con atti integrativi e complementari, che l'interessato deve trasmettere all'ufficio preposto con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda ed entro il termine perentorio stabilito dal responsabile del procedimento, nell'apposita richiesta di regolarizzazione;

4. Il mancato perfezionamento, in tutto o in parte, delle regolarizzazioni richieste e l'inosservanza del termine perentorio accordato comportano l'esclusione dal concorso;

5. Il Responsabile del Servizio Personale, con propria determinazione, approva l'ammissibilità delle domande regolari e regolarizzate e di conseguenza l'elenco dei concorrenti ammessi e dichiara l'esclusione dei concorrenti le cui domande sono ritenute irregolari e non regolarizzabili.

6. L'Ufficio Personale comunica, quindi, ai candidati non ammessi l'avvenuta esclusione, a mezzo telegramma o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, con l'indicazione espressa delle motivazioni di non ammissione alla selezione nonché dell'organo e dei termini per l'eventuale ricorso;

7. In caso di dubbio circa i requisiti essenziali di ammissione al concorso, nell'interesse del candidato e nell'interesse generale al corretto svolgimento della selezione, l'Ufficio Personale può disporre l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

La determinazione del Responsabile del Personale con cui si procede all'ammissione dei candidati al concorso in oggetto sarà pubblicata all'Albo on line e sul sito dell'Ente Comun Nuovo www.comune.comunnuovo.bg.it - nella sezione "Amministrazione trasparente (bandi di concorso)". Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione al concorso. Tale pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

Resta inteso che le domande non sottoscritte, presentate o pervenute oltre il termine previsto non verranno prese in considerazione. Non verranno prese in considerazione, altresì, domande pervenute all'Ente anteriormente alla pubblicazione del presente bando.

ART. 7 - PROVA PRESELETTIVA

Sulla base del numero delle domande pervenute, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prevedere anche un'eventuale prova preselettiva. Qualora si faccia ricorso alla procedura preselettiva, verranno ammessi alla successiva fase concorsuale i primi 30 candidati che avranno ottenuto un punteggio pari a 21/30. Verranno altresì ammessi tutti i candidati a parità di punteggio con il candidato classificatosi nell'ultima posizione utile. Tutti i candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi per lo svolgimento della prova preselettiva, nella data e nel luogo che verranno resi noti, tramite pubblicazione sul sito dell'Ente www.comune.comunnuovo.bg.it - nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione Bandi di concorso", muniti di idoneo documento

d'identità. La data verrà comunicata non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova preselettiva. Tale comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge. La mancata presentazione alla prova preselettiva, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale. La prova preselettiva consisterà in un test a risposta multipla, in un tempo predeterminato dalla Commissione i cui contenuti verteranno sulle materie oggetto delle prove d'esame indicate dal presente bando. La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

ART. 8 - PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti. Esse saranno costituite da due prove scritte, di cui una pratica o a contenuto teorico pratico, ed una prova orale.

PROVE SCRITTE

- Prima prova scritta: Elaborato scritto sulle materie del programma d'esame.
- Seconda prova scritta: Predisposizione di un atto amministrativo o nella simulazione di casi pratici, o nell'esame di specifiche tematiche organizzative relativi alle materie sopra indicate.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato a verificare e approfondire le conoscenze del candidato sulle materie del programma d'esame. Nel corso della prova orale sarà richiesta anche la dimostrazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche, la capacità comunicativa, il possesso di competenze relazionali e di conduzione di gruppi di lavoro, la capacità gestionale e organizzativa, l'orientamento al risultato, la motivazione.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

La valutazione delle prove d'esame è espressa con punteggio numerico, senza necessità di ulteriore motivazione. La Commissione per la valutazione delle prove concorsuali disporrà di 30 punti per ogni prova. Le prove s'intendono superate con il punteggio minimo di 21/30. La durata massima delle prove sarà stabilita dalla Commissione Esaminatrice all'atto del suo insediamento. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o teorico pratiche e della votazione conseguita nel colloquio. Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con apparecchiature (cellulari, palmari, tablets, smartwatches, ecc.). Non sarà ammessa la consultazione di testi durante le prove.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000)

- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo
- Elementi del Codice Penale e del Codice di Procedura Penale
- Legge quadro polizia locale (Legge n. 65/1986) e normativa della Regione Lombardia in materia di Polizia Locale
- Normativa in materia di Polizia Amministrativa e Pubblica Sicurezza
- Disciplina sull'immigrazione e normativa antidegrado
- Legislazione su commercio, ambiente e edilizia
- Codice della strada e norme regolamentari e attuative, depenalizzazione e sistema sanzionatorio
- Normativa in materia di accesso agli atti
- Normativa in materia di anticorruzione (Legge n. 190/2012)
- Elementi in materia di trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013) e accesso civico (D.Lgs. n. 97/2016)
- Disposizioni in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016)
- Elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003). La prova orale sarà costituita da un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta. Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la motivazione ed il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire.

ART. 9 - DIARIO DELLE PROVE DI ESAME

L'ora e il luogo di svolgimento di ciascuna prova verranno comunicati con avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.comunnuovo.bg.it - sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso". Tale comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi alle prove saranno tenuti a presentarsi nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati nell'avviso, muniti di documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso. L'eventuale variazione della data o del luogo di svolgimento delle prove sarà comunicata almeno il giorno precedente allo svolgimento della relativa prova con pubblicazione nel sito web del comune all'indirizzo www.comune.comunnuovo.bg.it - sezione "Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso".

ART. 10 - FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Ultimata la valutazione delle prove d'esame, la Commissione giudicatrice, formula la graduatoria di merito che rassegna all'Amministrazione comunale per i conseguenti provvedimenti.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punteggi della votazione finale complessiva conseguita da ciascun candidato, con l'osservanza, della riserva per i volontari delle forze armate e, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla normativa vigente e delle riserve o precedenza ai sensi di legge.

La votazione finale complessiva si ottiene sommando il punteggio conseguito nelle prove d'esame come segue: punteggio dato dalla media aritmetica dei punteggi attribuiti alle prove scritte + punteggio prova orale.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto e previsto dalle norme di legge.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile del Personale e resterà efficace per il tempo previsto dalle normative vigenti. La graduatoria di merito sarà pubblicata nell'Albo Pretorio on line del Comune. La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati. Non verrà mandata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti. Nel rispetto della disciplina vigente in materia al momento dell'assunzione, la graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche per la costituzione di posti a tempo determinato, pieno o parziale per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale.

ART. 11- ASSUNZIONE

L'assunzione è soggetta ai limiti sulle assunzioni previsti nella normativa vigente ed è subordinata al rispetto della normativa nazionale in materia di assunzioni. Sulla base della graduatoria formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice, l'Amministrazione comunale, permettendolo la legislazione in materia di pubblico impiego vigente al momento, provvederà all'assunzione dei vincitori mediante contratto di lavoro individuale.

I vincitori del concorso – prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale – dovrà presentare, entro 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione la documentazione prescritta dalle disposizioni che regolano l'accesso al rapporto di lavoro, che non possa essere acquisita d'Ufficio. Il termine di 30 giorni potrà essere incrementato di ulteriori 10 giorni in casi particolari, determinati da cause comprovate di forza maggiore e da circostanze di carattere eccezionale da valutarsi discrezionalmente dall'Amministrazione, la quale, ove le esigenze di servizio lo permettano, fissa il termine definitivo, decorso inutilmente il quale non si farà luogo alla stipulazione del contratto. Indipendentemente dai documenti presentati è riservata all'Amministrazione la facoltà di accertare il possesso di tutti i requisiti richiesti.

Il contratto individuale di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, nonché per il periodo di prova. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

ART. 12- COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONE

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale saranno effettuate attraverso la pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Comun Nuovo all'indirizzo www.comune.comunnuovo.bg.it nella sezione "Amministrazione trasparente-sottosezione Bandi di concorso" e varranno a tutti gli effetti di legge come notifica agli interessati. Il presente bando viene diffuso mediante pubblicazione di un avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale concorsi ed esami e mediante pubblicazione del bando integrale all' Albo Pretorio online e sul sito istituzionale www.comune.comunnuovo.bg.it nella sezione "Amministrazione trasparente-sottosezione bandi di concorso". Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Protocollo ed all'Ufficio Personale del Comune di Comun Nuovo (035-595043).

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 15 del medesimo Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte del Comune di Comun Nuovo, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso. La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione. Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove. Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e dell'art. 4 del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), si informa che il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Comun Nuovo.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: **GRC Team S.r.l.** nella persona del Sig. Salvi Manuel.

Le risultanze della presente procedura concorsuale vengono pubblicate sul sito internet del Comune di Comun Nuovo e vi rimarranno per il tempo di validità delle relative graduatorie. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del procedimento amministrativo concorsuale il Responsabile del Settore Affari Generali, **dott.ssa Luisa Borsellino**.

Il presente bando è pubblicato all' Albo Pretorio del Comune di Comun Nuovo, sul sito internet del Comune www.comune.comunnuovo.bg.it e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Responsabile del procedimento Dott.ssa Luisa Borsellino.

ART. 14- DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando, delle norme contenute nel vigente Regolamento Comunale sull' ordinamento dei servizi e degli uffici e di tutte le modifiche che al medesimo venissero apportate in avvenire, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego e disposizioni contenute nel C.C.N.L. Funzioni Locali. L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande. Si riserva altresì, con provvedimento motivato, di sospendere modificare o revocare il presente bando e la relativa procedura di concorso in qualsiasi momento della procedura concorsuale, qualora vengano accertate oggettive ragioni di pubblico interesse, oppure di non procedere all'assunzione del vincitore in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili o per ragioni di interesse pubblico o per sopraggiunte motivazioni inerenti alla copertura finanziaria o in applicazione della normativa in materia di assunzioni o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto. Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contemplate nel Regolamento comunale sugli uffici e servizi, nonché alle norme di legge vigenti in materia.

Ai sensi della L. 241/1990 Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Luisa Borsellino tel (035-595043).

Allegato: **schema di domanda per selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo parziale ed indeterminato (h 30), di n. 1 Agente di Polizia Locale categoria c profilo economico c1**

Comun Nuovo 18.09.2020

f.to **IL RESPONSABILE**
Segretario Generale
Dott.ssa Avv. Luisa Borsellino

SCHEMA DI DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO (h 30), DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C PROFILO ECONOMICO C1

Spett. le
Comune di Comun Nuovo
Ufficio Segreteria
P.zza A.De Gasperi,10
24040 Comun Nuovo (BG)

Il/La sottoscritto/a:

cognome, nome _____ sesso

M	F
---	---

data di nascita _____ codice fiscale _____

luogo di nascita _____ prov. / stato estero _____

residente _____ *(indirizzo completo)*

telefono _____ fax _____

e-mail _____ PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica, per titoli ed esami per la copertura di un posto di "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" – CAT. GIURIDICA C - POS. ECONOMICA C1 DEL CCNL, con contratto a tempo parziale ed indeterminato.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, in relazione alle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ (Prov. _____) il _____ e di risiedere in _____
Codice fiscale _____;
- di essere: coniugato celibe/nubile;
- di essere cittadino/a italiano/a, ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana: _____ - se cittadino di Stato membro UE e pertanto:
 - di avere buona conoscenza della lingua italiana;
 - di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere stato cancellato per i seguenti motivi: _____);
- **di essere immune da condanne, da provvedimenti di interdizione e da misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni, costituiscono impedimento alla nomina a pubblico impiego,**
- **di non avere procedimenti penali in corso;**
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d)) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3
- di aver conseguito il seguente titolo di studio: _____
presso l'Istituto _____ in data _____ con votazione: _____;

- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva: _____
e di aver svolto il servizio di leva presso: _____
in qualità di _____;
- di essere in possesso della capacità d'uso e conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di conoscere la seguente lingua straniera: : Inglese Francese
- di aver prestato servizio presso PP.AA. secondo le indicazioni di seguito riportate:

A	servizio prestato presso l'Ente _____ in categoria (qualifica) _____ nel profilo professionale di _____ durata del rapporto dal/al _____
B	servizio prestato presso l'Ente _____ in categoria (qualifica) _____ nel profilo professionale di _____ durata del rapporto dal/al _____
C	servizio prestato presso l'Ente _____ in categoria (qualifica) _____ nel profilo professionale di _____ durata del rapporto dal/al _____
D	servizio prestato presso l'Ente _____ in categoria (qualifica) _____ nel profilo professionale di _____ durata del rapporto dal/al _____
E	servizio prestato presso l'Ente _____ in categoria (qualifica) _____ nel profilo professionale di _____ durata del rapporto dal/al _____

- di possedere i seguenti titoli che danno diritto alla preferenza o precedenza a parità di punteggio:

Data _____
FIRMA _____

- **ALLEGATO: CURRICULUM**
- **N.B.: domanda di ammissione e curriculum devono essere sottoscritti dal candidato a pena di esclusione e corredata da valido e idoneo documento di identità.**