



COMUNE DI COMUN NUOVO
Provincia di Bergamo
P.zza De Gasperi, 10 24040 Comun Nuovo
Tel. 035/595043 fax 035/595575 p.i.00646020164



SERVIZIO AFFARI GENERALI

AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ALBO DEI SOGGETTI ACCREDITATI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA A FAVORE DI ALUNNI DISABILI RESIDENTI A COMUN NUOVO
Anno scolastico : 2014/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 41 del 18/06/2014 avente ad oggetto "Approvazione avviso pubblico per l'aggiornamento dell'Albo dei soggetti accreditati per la gestione del servizio di assistenza educativa scolastica a favore di alunni disabili residenti a Comun Nuovo - anno scolastico 2014/2015", immediatamente esecutiva ai sensi di legge;

Visti:

- la legge 104/1992 e s.m.i.;
- la legge 328/2000 e s.m.i.;
- la L.R. 31/1980 e s.m.i.;
- la L.R. 3/2008 e s.m.i.;
- il D. Lgs n. 163/2006;
- lo Statuto Comunale;

RENDE NOTO

che il Comune di Comun Nuovo intende aggiornare l'Albo dei soggetti accreditati per la gestione del servizio di assistenza educativa scolastica agli alunni disabili residenti a Comun Nuovo, secondo le indicazioni di seguito riportate, nonché quelle contenute nel protocollo di gestione:

CATEGORIA DEL SERVIZIO OGGETTO DI ACCREDITAMENTO: cat. 24 – n. C.P.C. 92 - n. CPV 80340000-9 dell'elenco dei servizi di cui all'allegato II B del D. Lgs. 163/2006

OGGETTO DEL SERVIZIO CHE VERRA' ACCREDITATO : servizio assistenza educativa scolastica agli alunni disabili residenti a Comun Nuovo

DURATA DELL'ACCREDITAMENTO: anno scolastico 2014/2015

CODICE IDENTIFICATIVO GARA: trattandosi di avviso per l'aggiornamento dell'Albo dei soggetti accreditati non è al momento necessario. Lo stesso verrà richiesto successivamente, prima della sottoscrizione del contratto d'appalto, per i soggetti con i quali si procederà, in base alle scelte delle famiglie, all'affidamento del servizio.

1 – SOGGETTI ACCREDITABILI

Potranno presentare domanda di accreditamento soggetti pubblici e privati professionalmente idonei ad operare per la realizzazione di interventi socio-educativi a favore di alunni disabili, che non si trovino in alcuna delle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m) del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e s.m.i.

Non saranno accettate domande provenienti da liberi professionisti.

2 - REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO

Per ottenere l'accREDITAMENTO i soggetti interessati dovranno presentare domanda, utilizzando apposito modello (allegato A), e dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) Scopo sociale specifico, comprendente le attività di assistenza ai disabili e/o attività socio-educative per disabili e/o socio-assistenziali e/o socio-sanitarie per disabili o equivalenti (articolo 1 comma 1 della legge 381/91 e s.m.i.);
- b) Carta dei servizi;
- c) Esperienza documentata, di almeno 3 anni precedenti la domanda di accreditamento relativa alla gestione di servizi educativi e/o assistenziali rivolti a soggetti disabili inseriti in ambiente scolastico;
- d) Capacità professionale risultante da:
 - I. se impresa, iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. (o equivalente in base alla normativa comunitaria) per attività/oggetto sociale inerente al servizio da eseguire;
 - II. se cooperativa sociale, iscrizione nell'apposito Albo pubblico delle cooperative sociali;
- e) Assenza negli ultimi 36 mesi precedenti la domanda di accreditamento di interruzioni di servizi socio-educativi e socio-assistenziali in essere presso privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili;
- f) Assenza di cancellazione/radiazione dall'Albo dei soggetti accreditati per servizi oggetto del presente bando, a seguito di accertata carenza dei requisiti, non previamente comunicati dal soggetto accreditato o per inadempienze contrattuali;
- g) Possesso di un'adeguata professionalità in materia di servizi socio-educativi per soggetti in situazione di disabilità, con disponibilità di figure professionali con preparazione ed esperienza in materia di formazione, educazione e assistenza come di seguito indicato e in particolare:
 - a. devono disporre di una struttura tecnico - organizzativa idonea a garantire un'efficiente gestione del servizio di “assistenza scolastica”, oggetto di affidamento, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel protocollo di gestione del servizio;
 - b. devono avere esperienza di gestione - effettuata a regola d'arte e con buon esito - nel servizio di assistenza scolastica di durata non inferiore a tre anni continuativi e per un monte ore annuo, calcolato sommando le ore di assistenza prestate in favore di tutte le stazioni appaltanti/accreditanti, di almeno 9000 ore

- riferiti al triennio precedente all'anno in cui viene presentata istanza di accreditamento (2010/2011 –2011/2012 – 2012/2013);
- c. relazione attestante la conoscenza specifica del territorio;
- d. programma di formazione del personale di minimo 10 ore annuali;
- e. avere la possibilità di rivolgersi ad una figura professionale adeguata che abbia titoli ed esperienza professionale per svolgere eventualmente il ruolo di supervisore su casi di particolare complessità gestionale;
- f. dovrà essere prodotto organigramma della Cooperativa.

- i) Impegno a ricollocare gli operatori, con titolo appropriato, già impiegati nelle stesse attività dal precedente gestore del servizio, nell'anno precedente, per la continuità sullo stesso caso;
- j) Bilancio minimo dell'Ente: fatturato complessivo nell'ultimo triennio (2010-2011-2012) di almeno € 150.000,00 al netto dell'IVA e relativo a servizi di assistenza scolastica;
- k) Disponibilità alla collaborazione e attuazione di un P.E.I., in collaborazione con la scuola, con il servizio sociale di base, con la persona interessata, la famiglia ovvero con il tutore ovvero con l'amministratore di sostegno e con i servizi specialistici territoriali coinvolti e periodica verifica dello stesso;
- l) Integrazione tra i servizi: l'ente dovrà garantire la collaborazione fra il proprio personale e il servizio sociale comunale e gli altri servizi che hanno in carico l'utente;
- m) Sistema di rendicontazione: l'ente deve possedere un sistema di rendicontazione facilmente trasmissibile;
- n) Servizio informazioni: l'ente assicura un servizio di informazioni sull'attività propria a sportello o tramite numero telefonico;
- o) Applicazione integrale, nei confronti dei propri addetti e/o soci, dei contratti collettivi nazionali di lavoro e i contratti integrativi vigenti nel settore socio - assistenziale per il quale si richiede l'accreditamento, con particolare riferimento al rispetto dei salari contrattuali minimi; tali condizioni economico/contrattuali minime devono essere applicate anche ad eventuali collaboratori a qualsiasi titolo;
- p) Rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- q) Rispetto di tutte le disposizioni attinenti la prevenzione degli infortuni;
- r) Rispetto degli adempimenti e delle norme previste dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- s) Rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni);
- t) Rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 6 – L. 136/2010 e s.m.i.);

- u) Documentabilità ovvero accertabilità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevolezza dei controlli effettuati dal Comune, ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R. n. 445/2000;
- w) Approvazione, per accettazione, del protocollo di gestione del servizio e del relativo DUVRI allegato.

I suddetti requisiti rappresentano elementi essenziali di qualità attesa del servizio erogato, richiesti ai soggetti che intendono accreditarsi.

La mancanza dei requisiti autocertificati in fase di accreditamento e valutati in base all'attività costituisce motivo di decadenza dell'accREDITAMENTO.

3 - TEMPISTICA PER L'ACCREDITAMENTO

Le domande di accreditamento andranno presentate – redatte conformemente al modello allegato a) nei modi e tempi di seguito indicati:

- **APERTURA TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: martedì 23 giugno 2014**
- **TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: venerdì 01 agosto 2014 – ore 12.00**
- **LUOGO DI PRESENTAZIONE: Ufficio Protocollo del Comune di Comun Nuovo**

Gli atti e la modulistica del presente avviso sono disponibili in formato elettronico all'indirizzo internet del Comune di Comun nuovo: www.comune.comunnuovo.bg.it.

Chi intende partecipare alla gara dovrà far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Comun Nuovo, **entro e non oltre le ore 12,00 del 01 AGOSTO 2014**, un **UNICO PLICO**, chiuso ed adeguatamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, con raccomandata a mezzo del servizio postale o agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano ad esclusivo rischio del partecipante in caso di mancata ricezione. Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini di ricevimento dell'offerta, farà fede il timbro di arrivo del protocollo posto ad opera dell'Ufficio Protocollo del Comune ovvero dell'Ufficio Postale o Agenzia di recapito. All'esterno del plico andrà riportata la seguente dicitura: **“Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'Albo dei soggetti accreditati per la gestione del servizio di assistenza educativa scolastica a favore di alunni disabili residenti a Comun Nuovo - anno scolastico : 2014/2015 ”**.

Il plico, a pena esclusione, dovrà inoltre riportare la ragione sociale e l'indirizzo dell'offerente.

Si darà luogo all'accREDITAMENTO anche in presenza di una sola richiesta, purché considerata valida. Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara o di modificare il termine di inizio del servizio, previo avviso al prestatore del servizio aggiudicatario, senza che lo stesso possa vantare alcuna pretesa al riguardo. Il plico dovrà contenere:

Nel plico sopraindicato dovrà essere inserita la documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara costituita da:

- 1) **istanza di ammissione alla gara**, redatta in lingua italiana, conforme allo schema di cui all'allegato A), sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta con firma leggibile. In tale domanda dovranno essere allegati:
 1. fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore, in corso di validità;
 2. copia dello Statuto e/o Atto costitutivo (con evidenziato lo scopo sociale);
 3. carta del servizio;

4. organigramma dell'Ente;
5. protocollo di gestione, sottoscritto per specifica accettazione, incluso lo schema di DUVRI;
6. certificazione attestante un bilancio minimo della ditta, nell'ultimo triennio (2010-2011-2012) di almeno € 150.000,00 complessivi al netto dell'IVA;
7. certificazioni attestanti l'esperienza di assistenza educativa in ambito scolastico nell'ultimo triennio (2010/2011 – 2011/2012 – 2012/2013) per almeno 9.000 ore complessive;
8. relazione attestante la conoscenza del territorio e presenza di un ufficio operativo nel territorio della Provincia di Bergamo.

COSTITUIRA' MOTIVO DI ESCLUSIONE DALLA GARA LA MANCANZA DI UNA SOLA DELLE DICHIARAZIONI O CERTIFICAZIONI RICHIESTE.

4 - DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

L'accREDITAMENTO ha validità annuale. Il presente bando vale pertanto per il periodo 01.09.2014/31.08.2015. Le Ditte che verranno accreditate, nei termini e modi che saranno opportunamente indicati, prima del termine del biennio, dovranno procedere al rinnovo della loro posizione se interessati a rimanere nell'Albo dei soggetti accreditati.

5 - SELEZIONE

La selezione dei soggetti da accreditare sarà effettuata, mediante verifica dei requisiti, da apposita commissione in data **04 agosto 2014 alle ore 14.00** presso il Comune di Comun Nuovo. L'accREDITAMENTO avverrà mediante idoneo atto amministrativo da parte del Comune da adottarsi alla chiusura dei lavori della commissione, contenente l'elenco di tutti i soggetti accreditati. Il provvedimento sarà comunicato agli stessi entro 10 giorni dall'approvazione dell'atto, al fine della sottoscrizione del patto di accREDITAMENTO, che potrà avvenire solo dopo che saranno stati verificati il possesso dei requisiti autocertificati.

6 – EFFETTI DELL'ACCREDITAMENTO

L'avvenuto accREDITAMENTO comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni. Il perfezionamento del rapporto di accREDITAMENTO avverrà attraverso la sottoscrizione del "Patto di accREDITAMENTO" da stipularsi tra il Comune e l'ente accreditato, nel quale sono precisate le disposizioni e le condizioni che regolano i rapporti fra le parti in causa.

La sottoscrizione del patto di accREDITAMENTO implica l'immediata disponibilità della cooperativa accreditata ad erogare – qualora ne venga fatta richiesta – i servizi per i quali si è stati accreditati. Lo stesso patto non comporta tuttavia alcun obbligo da parte del Comune di Comun nuovo di affidare servizi alla Cooperativa, essendo l'erogazione subordinata alla scelta dell'utente.

In caso di erogazione di servizi, si procederà altresì alla successiva stipula di regolare contratto d'appalto nelle forme previste dal vigente regolamento per i contratti, che sarà valido per tutto l'anno scolastico, essendo possibile la modifica dell'operatore solo nel successivo anno scolastico. Saranno a carico della Cooperativa tutte le spese inerenti il contratto che sarà stipulato presso la Residenza municipale nelle forme previste per legge, quelle di bollo e di registro, nonché le relative imposte e tasse, prescritte e future, previste dalla normativa vigente. In tale circostanza verrà richiesta altresì la produzione di una cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale affidato, a garanzia del regolare svolgimento delle prestazioni, nonché a copertura di eventuale responsabilità solidale per mancato versamento degli oneri contributivi previdenziali e/o trattamenti retributivi. La cauzione dovrà essere prodotta nelle forme previste per legge dal D. Lgs 163/2006 e s.m.i.

Il Comune provvederà a liquidare la prestazione all'ente erogatore previa presentazione da parte del soggetto accreditato di rendicontazione delle presenze e di relativa fattura, tenuto conto della normativa vigente in materia di contratti pubblici e giusta quanto previsto nel Titolo II del protocollo dei gestione del servizio.

7 - IMPORTO ORARIO – EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI

La prestazione ha un valore orario in base alla figura professionale ritenuta adeguata per la realizzazione del progetto individuale d'intervento.

Per l'intero anno di entrata in vigore della procedura (anno scolastico 2014/2015) il valore viene ad essere così determinato:

- di € 18,00 – IVA esclusa - per ogni ora di educatore, comprensivo del costo di coordinamento.

L'importo orario è imm modificabile per l'annualità di durata dell'accreditamento.

8 - DECADENZA

L'incarico all'ente erogatore decade nei seguenti casi:

- trasferimento della residenza da parte del beneficiario in altro comune;
- decesso del beneficiario;
- inserimento definitivo presso strutture residenziali o semiresidenziali;
- rinuncia del beneficiario ovvero dei genitori ovvero del tutore ovvero dell'amministratore di sostegno per motivi personali concordati con le varie agenzie di riferimento e se compatibili con la continuità del progetto individualizzato.

L'accreditamento può decadere anche nei seguenti casi:

- mancato rispetto del protocollo di gestione sottoscritto con il Comune;
- inosservanza di ogni altra norma prevista dal Patto di Accreditamento;
- perdita dei requisiti per l'accreditamento in qualunque forma accertata.

9 – MODALITA' DI FINANZIAMENTO

Il presente bando di accreditamento verrà finanziato integralmente con fondi di bilancio, che saranno impegnati annualmente. I pagamenti saranno effettuati secondo i termini e le modalità fissati all'articolo 13 del protocollo di gestione del servizio.

10 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs 196/2003 in ordine al procedimento istruttorio di questo avviso di accreditamento, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla gestione del servizio di assistenza scolastica e la relativa costituzione dell'albo dei soggetti accreditati;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente che intende partecipare alla procedura di accreditamento deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla normativa richiesta;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dall'accreditamento.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale interno all'Amministrazione implicato nel procedimento;
- i concorrenti che partecipano alla procedura;
- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90;
- tutti i soggetti ai quali, nell'adempimento dei propri obblighi istituzionali, questo Comune è tenuto alla trasmissione dei dati raccolti con la presente gara.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Comun Nuovo.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I dati e i documenti potranno essere rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.

11 - AVVERTENZA

Tutte le dichiarazioni non sono soggette ad autenticazione e dovranno essere corredate da una copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'articolo 38, comma 3 del D.P.R. 445/00.

Resta salva la facoltà dei soggetti partecipanti di omettere le dichiarazioni che possono essere comprovate mediante la produzione di idonea documentazione, in originale o in copia autenticata, che deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

12 - RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non previsto nel presente avviso valgono le clausole contenute nelle vigenti disposizioni di legge in quanto applicabili.

Comun Nuovo, li 24 giugno 2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
F.to Perrotta Dr. Giuseppe